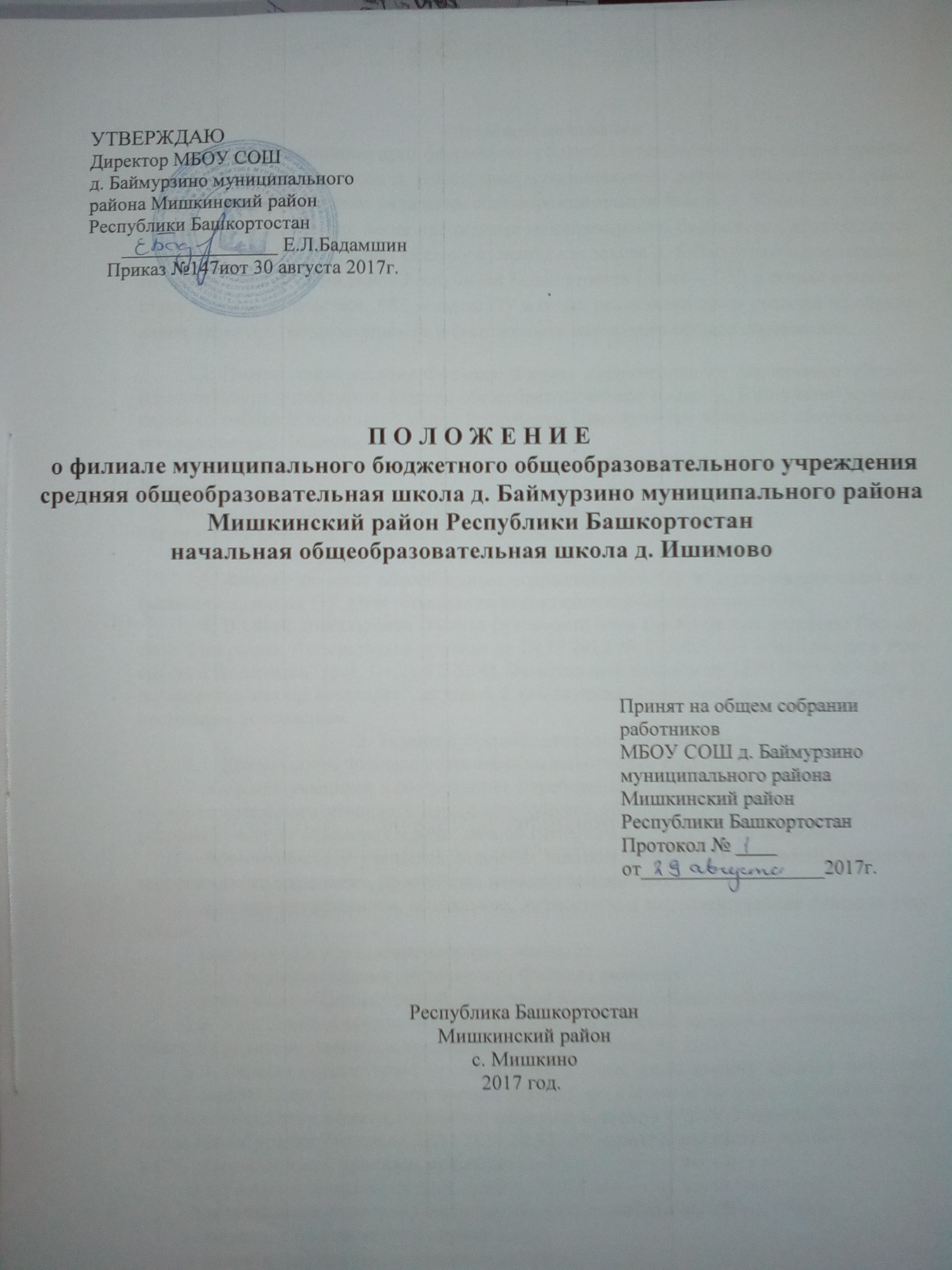
****

**1. Общие положения**

1.1.Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа д. Баймурзино муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан начальная общеобразовательная школа д. Ишимово (далее – Филиал) расположен вне места нахождения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа д. Баймурзино муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (далее – ОУ) и создан в соответствии с законодательством РФ, уставом ОУ в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования.

1.2. Полное наименование Филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа д. Баймурзино муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан начальная общеобразовательная школа д. Ишимово.

Сокращенное наименование Филиала: филиал МБОУ СОШ д. Баймурзино НОШ д. Ишимово.

1.3. Местонахождение Филиала: 452353, Республика Башкортостан,

Мишкинский район, д. Ишимово, ул. Ишкинина, 32

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал является обособленным подразделением ОУ и осуществляет свою деятельность от имени ОУ. Ответственность за деятельность Филиала несет ОУ.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=FF4E256374FAB4DF007DE170A67B20F707D33E926F22F3978994B6CB53M0C4M) Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 [№ 273-ФЗ](javascript:void(0)) "Об образовании в Российской Федерации" (ред. От 21.07.2014), Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FF4E256374FAB4DF007DE170A67B20F707D33C966D27F3978994B6CB53M0C4M) от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими нормативными правовыми актами, уставом ОУ и настоящим положением.

**2. Задачи и предмет деятельности Филиала**

2.1. Деятельность Филиала направлена на выполнение следующих задач:

– обучение учащихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования чтению, письму, счету, основам культуры поведения и речи, личной гигиены и здорового образа жизни;

– формирование у учащихся основных навыков учебной деятельности, элементов теоретического мышления, простейших навыков самоконтроля;

– духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие учащихся;

– сохранение и укрепление здоровья учащихся.

2.2. Основными видами деятельности Филиала являются:

– реализация образовательной программы начального общего образования;

– реализация программ дошкольного образования;

2.3. Участниками образовательного процесса в Филиале являются обучающиеся Филиала, их родители (законные представители) и работники Филиала.

2.4. Филиал осуществляет прием в первый класс на основании приказа директора ОУ, в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, уставом ОУ, правилами приема учащихся в ОУ, утвержденными приказом руководителя ОУ.

В 1-й класс принимаются дети, достигшие 6,5 лет.

Для зачисления родители (законные представители) обязаны представить:

– заявление о зачислении в первый класс;

– копию свидетельства о рождении ребенка;

– заключение комисии о готовности ребенка к школе.

Во 2-й и последующие классы учащиеся принимаются при наличии свободных мест.

2.5. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года оставляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся 1-го класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

2.6. Наполняемость классов и Филиале устанавливается в количестве не более 25 человек.

Количество классов зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Классы функционируют в режиме полного дня.

2.7. Филиал работает по шестидневной рабочей неделе.

2.8. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана и календарного учебного графика ОУ.

2.9. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке. Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования

2.10. В конце каждого учебного года в Филиале проводится итоговый контроль в форме контрольных работ и тестирования.

2.11. Перевод в следующий класс осуществляется при положительных оценках на основании приказа руководителя ОУ.

Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие неудовлетворительные итоговые оценки по двум и более предметам, по решению педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Учащиеся, имеющие по итогам учебного года одну неудовлетворительную оценку, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в следующем учебном году возлагается на родителей (законных представителей).

2.12 Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

2.13. Родители (законные представители) обязаны:

– выполнять требования устава, локальных нормативных актов ОУ, настоящего положения в части, касающейся их прав и обязанностей;

– создавать необходимые условия для получения своими детьми начального общего образования, уважать честь и достоинство учащихся и работников ОУ.

**3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала**

3.1. Филиал не имеет собственных прав на имущество и использует имущество ОУ, которое закреплено на праве оперативного управления.

3.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

3.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.4. Имущество Филиала учитывается на балансе ОУ.

3.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет средств соответствующего бюджета, а также за счет средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

3.6. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и устава ОУ.

3.7. Филиал учитывает результаты своей деятельности.

По окончании установленных сроков хранения документация Филиала передается в ОУ.

**4. Управление Филиалом**

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ и настоящим Положением о Филиале. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Общее руководство Филиалом в соответствии с Уставом осуществляет руководитель ОУ, который:

-утверждает штатное расписание Филиала;

-осуществляет прием на работу работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, заключение с ним трудовых договоров, увольнение (расторжение) трудовых договоров;

-применяет к сотрудникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с Трудовым законодательством и локальными актами ОУ;

-утверждает Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему;

-организует проведение тарификации и аттестации работников Филиала;

-по результатам тарификации и аттестации работников Филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

-устанавливает надбавки и доплаты работникам;

-организует повышение квалификации работников Филиала;

-обеспечивает контроль сохранности и эффективного использования выделенного имущества и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании;

-осуществляет прием и отчисление обучающихся Филиала;

-издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала.

**5. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала**

5.1. Решение о создании или ликвидации Филиала принимает учредитель ОУ.

5.2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Филиала определяется уставом ОУ и действующим законодательством РФ.

5.3. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения экспертной оценки последствия принятия решения.

5.4. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.